

Onboarding

# Schritt für Schritt

Anleitung für Mitglieder

## So registrierst du dich auf der Plattform

### WEG 1

#### Selbstständige Registrierung

Account auf eigene Faust auf der Plattform anlegen.

### WEG 2

#### Einladung zu einer EG

Per Link/E-Mail in den individuellen Prozess einer EG starten.

# Zwei Wege ins Onboarding

Auf der energyfamily-Plattform gibt es zwei Möglichkeiten, einen Account anzulegen und das Onboarding zu durchlaufen. Der Ablauf ist in beiden Fällen ähnlich — wer per Einladung kommt, durchläuft jedoch direkt den individuellen Prozess seiner Energiegemeinschaft (inkl. EG-spezifischer Vertragsdokumente).

## 1 Selbstständige Registrierung

Du registrierst dich aus eigenem Antrieb auf der Plattform.

Konto erstellen → Persönliche Daten → Zählpunkt → Vollmacht → Account fertig.

Im Anschluss kannst du eine EG gründen oder einer beitreten.

## 2 Einladung zu einer EG

Du erhältst per E-Mail/Link eine Einladung zu einer Energiegemeinschaft.

Du landest direkt im individuellen Onboarding der EG.

Hier können bereits EG-spezifische Vertragsdokumente zur Unterschrift hinterlegt sein.

LIEBER SCHAUEN STATT LESEN?

# Hilfe & Video-Tutorials

Auf unserem YouTube-Kanal findest du ergänzende Video-Anleitungen, die den Prozess noch einmal kompakt zeigen.

ONBOARDING

**Schritt-für-Schritt-Onboarding**

<https://youtu.be/N9qfE3XIYAQ>

DOKUMENTE

**Dokumente unterzeichnen (Teil 1)**

<https://youtu.be/ILCj6GahXGM>

DOKUMENTE

**Dokumente unterzeichnen (Teil 2)**

<https://youtu.be/s4O-vEGtMgo>

WEG 1

# Selbstständige Registrierung

Du legst dir aus eigenem Antrieb einen Account auf der energyfamily-Plattform an.  
Die folgenden 15 Schritte führen dich durch den Prozess.



**1** SCHRITT 1


# Anmeldemaske aufrufen

Öffne die energyfamily-Plattform im Browser. Du landest auf der Anmeldemaske.

Klicke unten links auf „Hast du noch keinen Account?“, um zur Registrierung zu gelangen.

**TIPP**

Du hast bereits einen Account? Dann melde dich hier mit E-Mail und Passwort an.



The screenshot shows the energyfamily login interface. At the top, the energyfamily logo is displayed. Below it, a white box contains the login form. The form is titled "Anmeldung" and includes an "Email" input field with a placeholder "Email...", a "Passwort" input field with a placeholder "\*\*\*\*\*" and a visibility toggle icon, and a link for "Passwort vergessen?". At the bottom of the form, there is a link "Hast du noch keinen Account?" and a green "Anmelden" button.

## 2

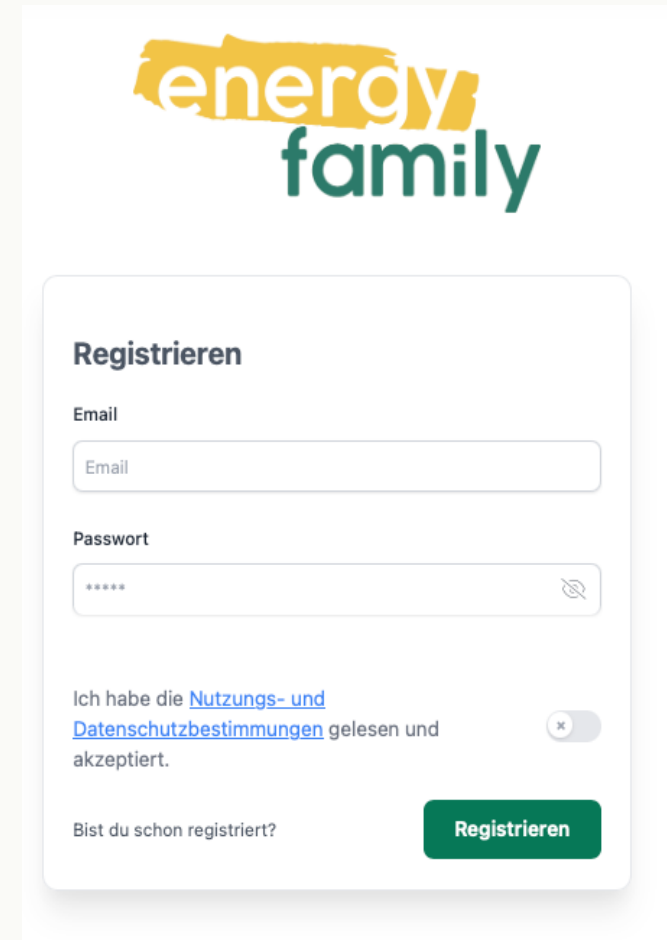
## SCHRITT 2

# Account anlegen

Gib deine E-Mail-Adresse ein und lege ein Passwort fest.

Akzeptiere die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen und klicke auf „Registrieren“.

Wir verschicken anschließend eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.



The screenshot shows the registration interface for Energy Family. At the top is the Energy Family logo. Below it is a white registration card with the title "Registrieren". The card contains the following elements:

- Email:** A text input field with the placeholder "Email".
- Passwort:** A password input field with a masked password "\*\*\*\*\*" and a toggle icon for visibility.
- Terms and Conditions:** A checkbox area with the text "Ich habe die [Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und akzeptiert." and a toggle switch that is currently turned off.
- Registration Link:** A link "Bist du schon registriert?" next to a green "Registrieren" button.

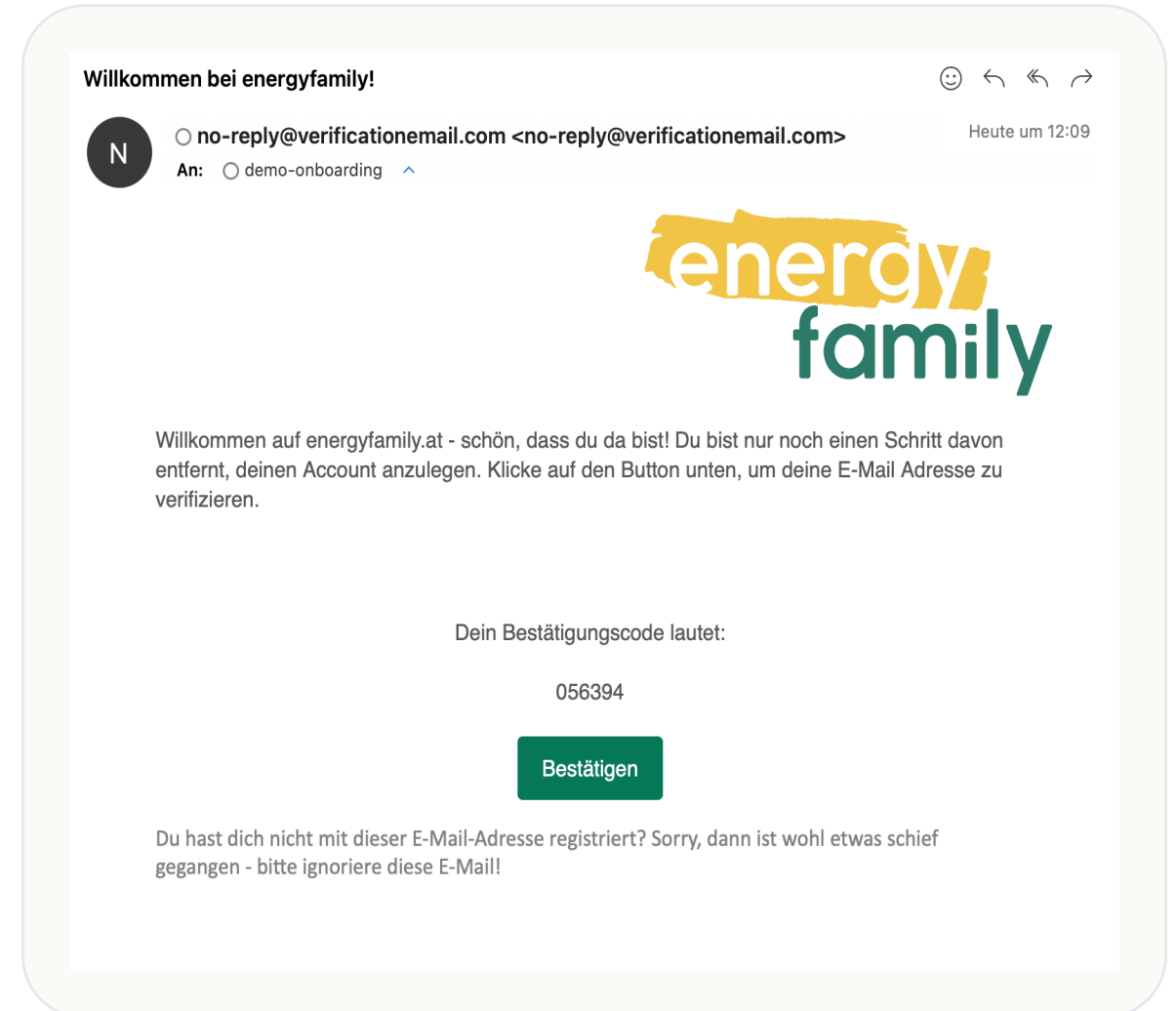
## 3

## SCHRITT 3

# E-Mail bestätigen

Schau in dein E-Mail-Postfach (auch im Spam-Ordner!).

Öffne die Mail von energyfamily und klicke auf den Button „Bestätigen“.



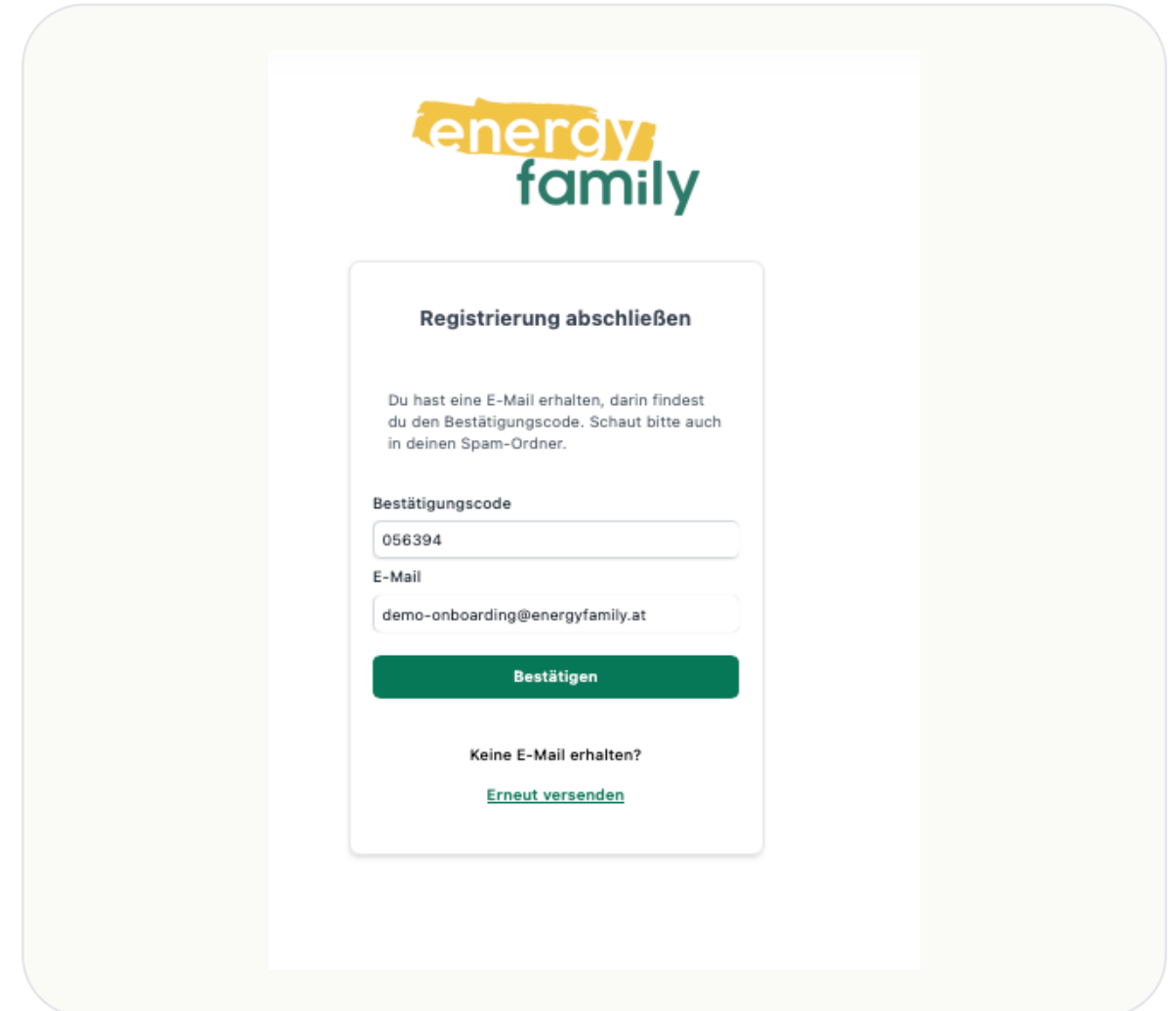
## 4

## SCHRITT 4

# Bestätigungscode eingeben

Du wirst auf die Plattform weitergeleitet. Gib deine E-Mail-Adresse und dein Passwort erneut ein und klicke auf „Bestätigen“.

Damit ist dein Account aktiviert und du startest direkt ins Onboarding.



The screenshot shows a registration confirmation page for Energy Family. At the top is the Energy Family logo. Below it, the heading "Registrierung abschließen" is displayed. A message informs the user that they have received an email with a confirmation code and to check their spam folder. There are two input fields: "Bestätigungscode" containing "056394" and "E-Mail" containing "demo-onboarding@energyfamily.at". A green "Bestätigen" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link "Keine E-Mail erhalten?" with a sub-link "Erneut versenden" below it.

## 5

## SCHRITT 5

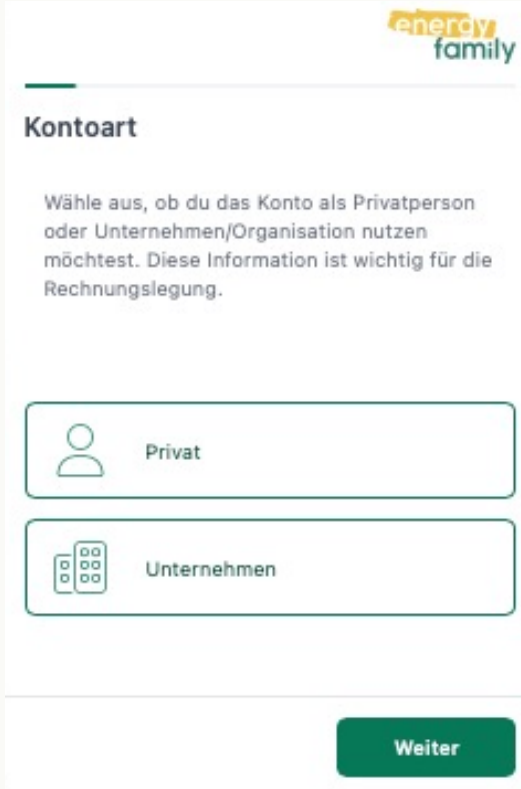
# Kontoart wählen

Wähle aus, ob das Konto privat oder als Unternehmen genutzt wird.

Das ist wichtig für die Rechnungslegung.

**TIPP**

Falls sowohl private als auch geschäftliche Zählpunkte angelegt werden sollen, müssen zwei getrennte Konten angelegt werden.



The screenshot shows the 'Kontoart' (Account Type) selection screen in the energyfamily app. At the top right is the energyfamily logo. Below it, the title 'Kontoart' is displayed. A paragraph of text explains: 'Wähle aus, ob du das Konto als Privatperson oder Unternehmen/Organisation nutzen möchtest. Diese Information ist wichtig für die Rechnungslegung.' Below this text are two selectable options: 'Privat' (represented by a person icon) and 'Unternehmen' (represented by a building icon). At the bottom right of the screen is a green button labeled 'Weiter'.

6

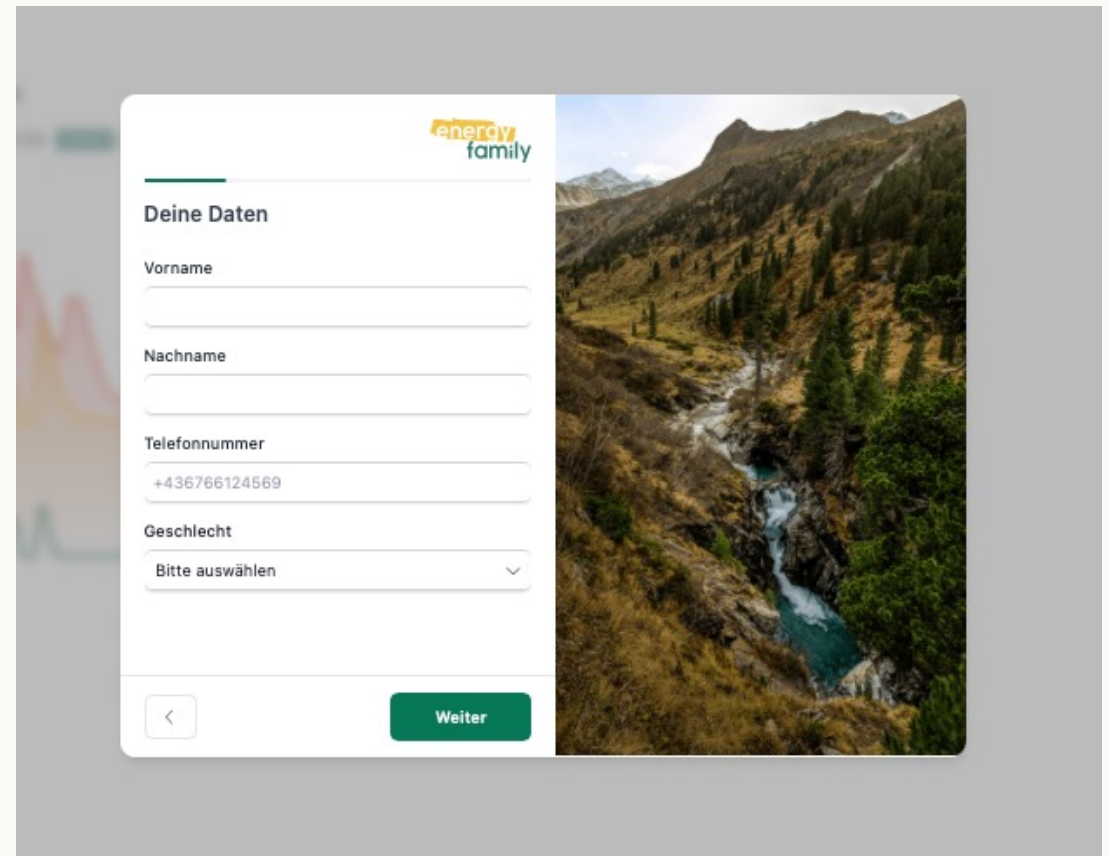
SCHRITT 6

## Persönliche Daten

Trage deine persönlichen Daten ein:

- Vorname & Nachname
- Telefonnummer
- Geschlecht

Klicke anschließend auf „Weiter“.



The screenshot shows a mobile registration form for Energy Family. The form is titled 'Deine Daten' and is displayed over a background image of a mountain landscape with a river. The form fields are as follows:

- Vorname**: A text input field.
- Nachname**: A text input field.
- Telefonnummer**: A text input field containing the number '+436766124569'.
- Geschlecht**: A dropdown menu with the option 'Bitte auswählen' and a downward arrow.

At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Weiter' and a back arrow icon.

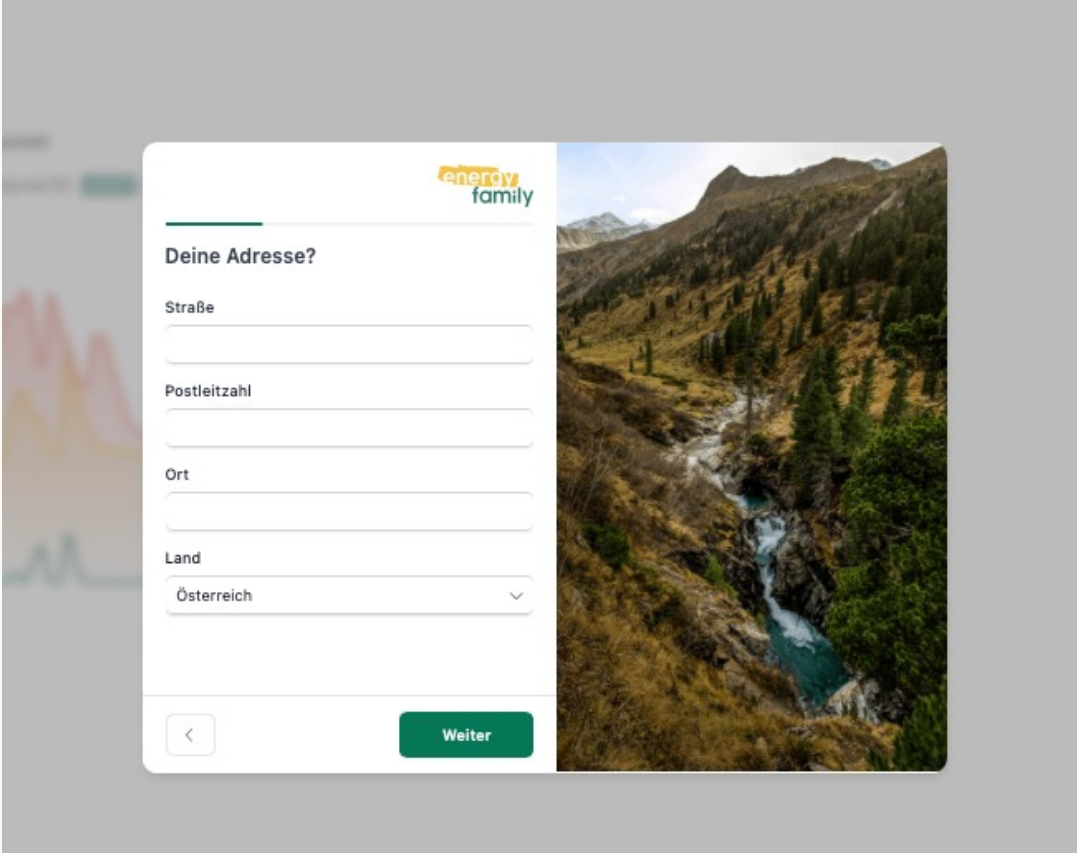
## 7

## SCHRITT 7

# Adresse erfassen

Hinterlege deine Wohn- bzw. Geschäftsadresse:

- Straße
- Postleitzahl
- Ort
- Land



energy family

Deine Adresse?

Straße

Postleitzahl

Ort

Land

Österreich

< Weiter

## 8

## SCHRITT 8

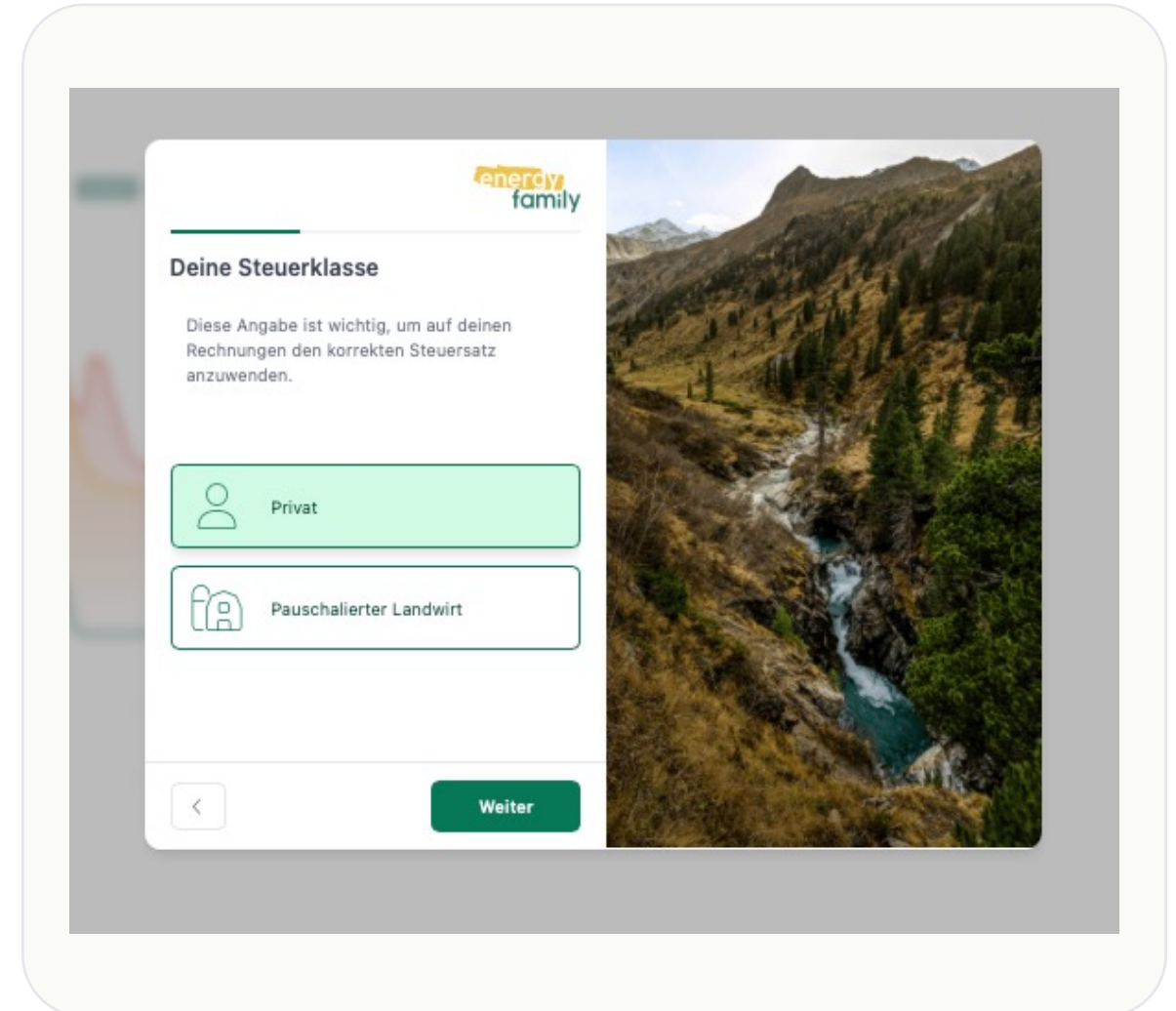
# Steuerklasse wählen

Diese Angabe ist wichtig, damit auf deinen Rechnungen der korrekte Steuersatz angewendet wird.

Wähle zwischen „Privat“ und „Pauschalierter Landwirt“.

**TIPP**

Bei Auswahl „Unternehmen“ wirst du im weiteren Verlauf zusätzlich nach der UID-Nummer gefragt.



## 9

## SCHRITT 9

# Strom beziehen?

Wähle hier, ob du deinen Strombedarf über die Energiegemeinschaft decken möchtest.

Wichtig: Dein bestehender Vertrag mit deinem aktuellen Stromanbieter bleibt bestehen und Reststrom wird weiterhin von ihm geliefert.

**energy family**

### Ich möchte Strom beziehen

Wähle hier, ob du deinen Strombedarf über die Energiegemeinschaft decken möchtest. Wichtig: Dein Vertrag mit dem bisherigen Stromanbieter bleibt bestehen und Reststrom wird weiterhin von deinem aktuellen Stromlieferanten geliefert.

Ja

Nein

[←](#) [Weiter](#)

Vertrag EG Rechnung EG

Bezug aus Energiegemeinschaft

Reststrombezug

Vertrag Rechnung



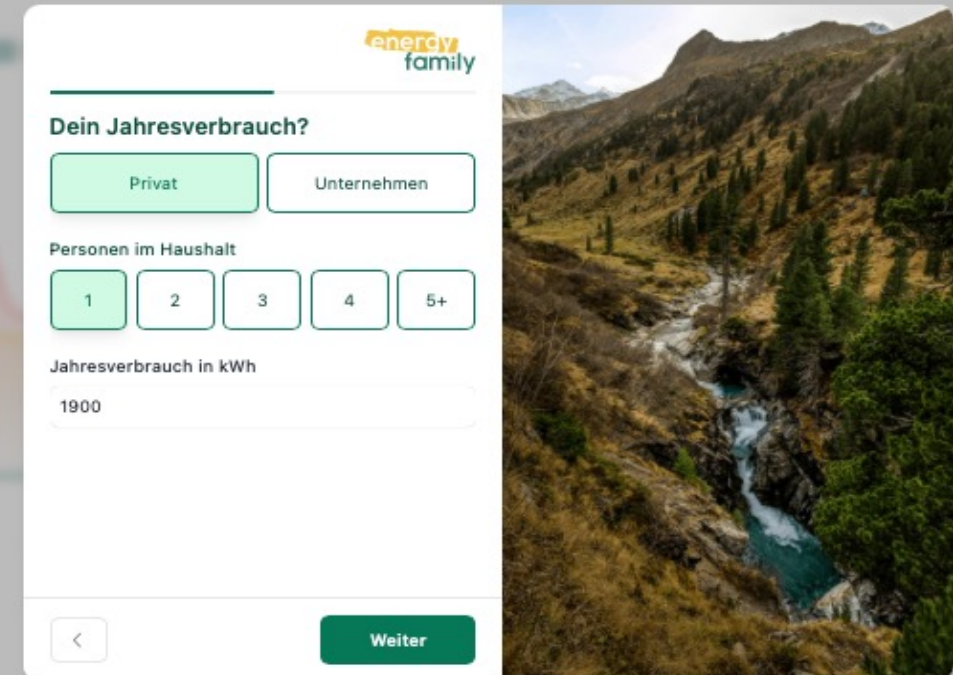
## 11

## SCHRITT 11

# Jahresverbrauch angeben

Wähle „Privat“ oder „Unternehmen“ und gib die Anzahl der Personen im Haushalt an.

Der Jahresverbrauch wird basierend auf der Haushaltsgröße automatisch geschätzt — du kannst den Wert aber jederzeit anpassen.



The screenshot shows a mobile registration form for 'energy family'. The form is titled 'Dein Jahresverbrauch?' and has two main sections. The first section, 'Dein Jahresverbrauch?', has two buttons: 'Privat' (highlighted in green) and 'Unternehmen'. The second section, 'Personen im Haushalt', has five buttons: '1' (highlighted in green), '2', '3', '4', and '5+'. Below this is a text input field for 'Jahresverbrauch in kWh' with the value '1900'. At the bottom of the form, there is a back arrow button and a green 'Weiter' button. The form is overlaid on a background image of a mountain valley with a river.

## 12

## SCHRITT 12

# Strom einspeisen?

Wähle, ob du deinen Überschussstrom (z. B. aus einer PV-Anlage) an die Energiegemeinschaft liefern möchtest.

Reststrom, der nicht von der Gemeinschaft abgenommen werden kann, wird weiterhin an deinen aktuellen Abnehmer geliefert.

Wählst du hier "Ja" aus, muss im nächsten Schritt die entsprechende Zählpunktnummer eingegeben werden.

**TIPP**

Den Zählpunkt finden Anlagenbesitzer in der Regel auf der Abrechnung des aktuellen Abnehmers.

energy family

### Ich möchte Strom einspeisen

Wähle hier, ob du deinen Überschussstrom an die Energiegemeinschaft liefern möchtest. Wichtig: Dein Vertrag mit dem bisherigen Stromabnehmer bleibt bestehen. Reststrom, der von der Gemeinschaft nicht abgenommen werden kann, wird weiterhin an deinen aktuellen Abnehmer geliefert.

Ja

Nein

< Weiter

Bezug aus Energiegemeinschaft

Reststrombezug

Vertrag EG Gutschrift EG

Vertrag Gutschrift

13

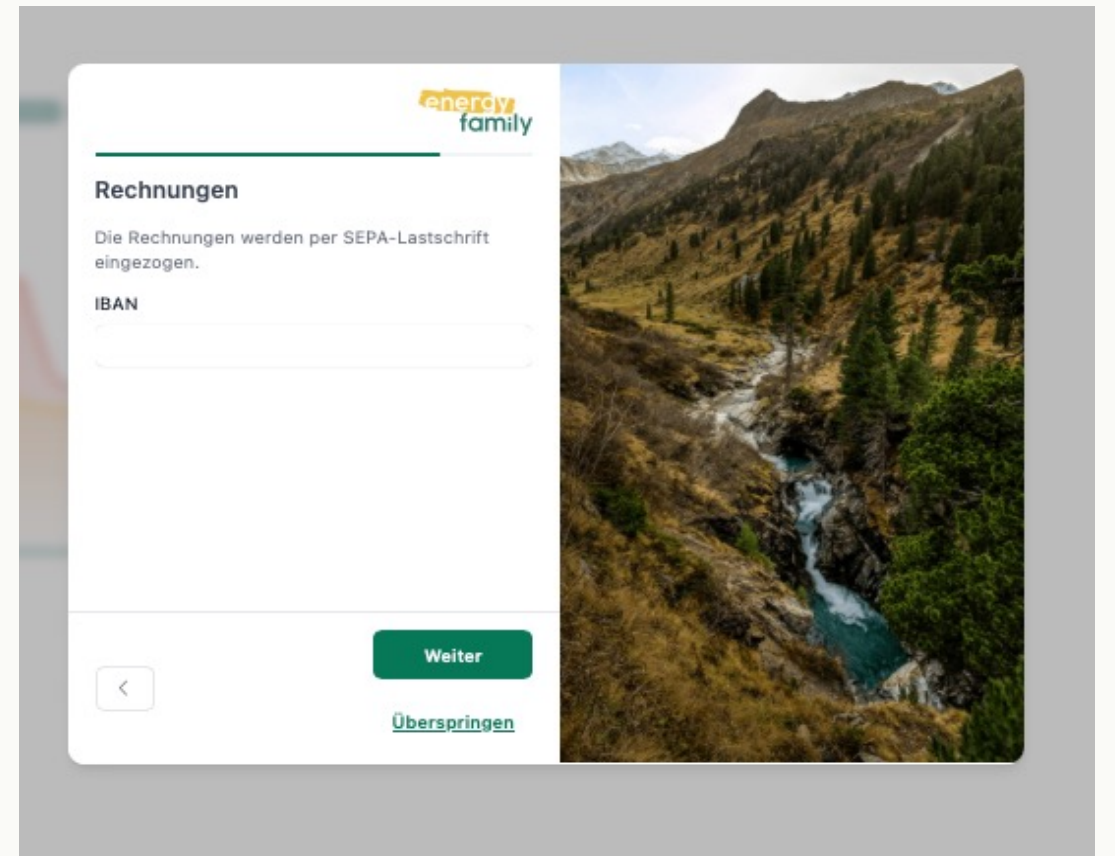
SCHRITT 13

# Bankverbindung hinterlegen

Hinterlege deine IBAN für den SEPA-Lastschrifteinzug.

Die Rechnungen der Energiegemeinschaft werden automatisch von diesem Konto abgebucht.

Dieser Schritt kann auch übersprungen werden.



## 14

## SCHRITT 14

# Vollmacht versendet

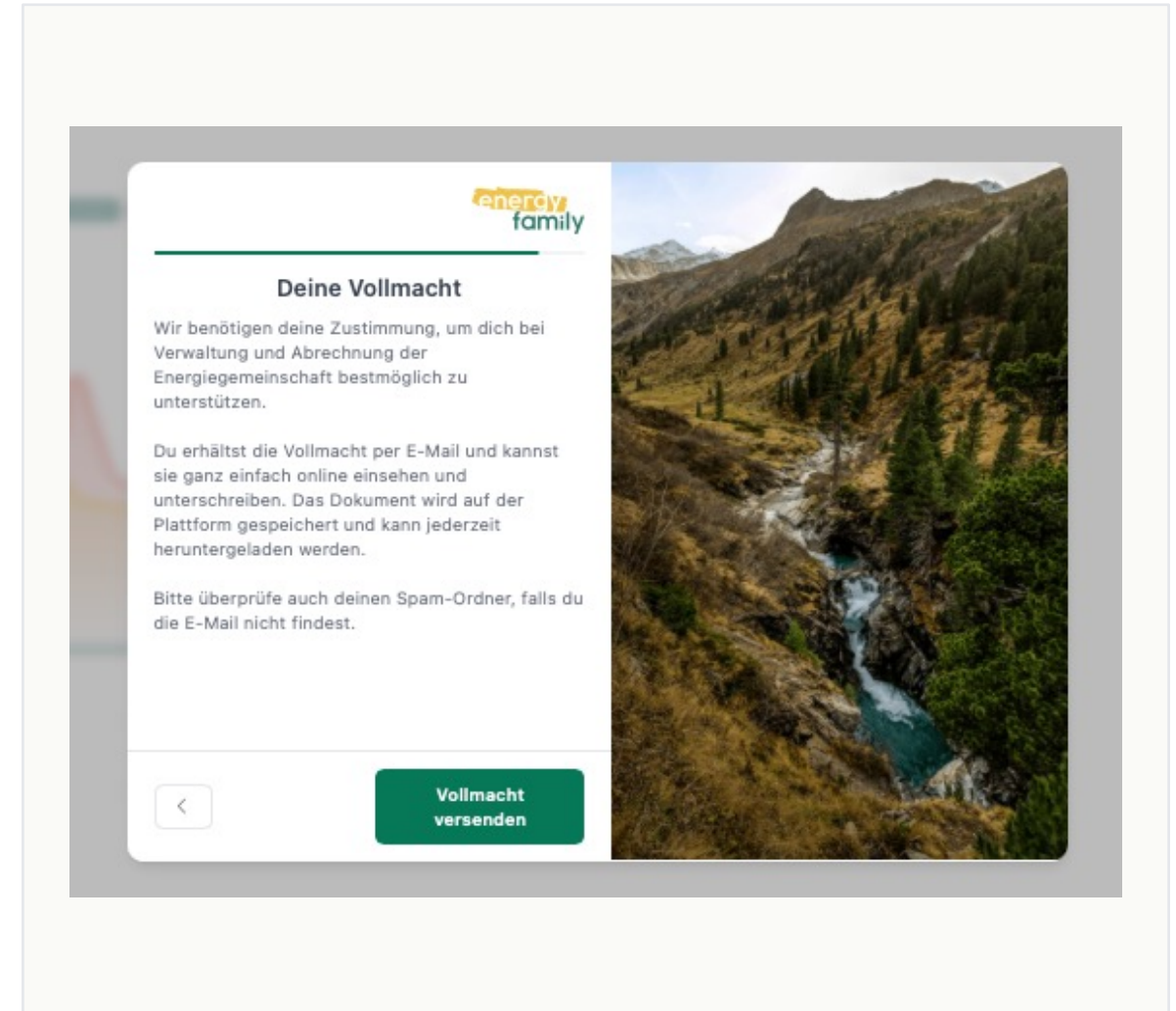
Wir haben dir eine Vollmacht per E-Mail geschickt.

Bitte überprüfe dein Postfach (auch den Spam-Ordner!) und unterzeichne die Vollmacht digital.

Komm danach zurück zum Anmeldeprozess — du hast es bald geschafft!

**TIPP**

Wie du Dokumente unterzeichnest, zeigen wir dir in den Schritten weiter hinten in dieser Anleitung.



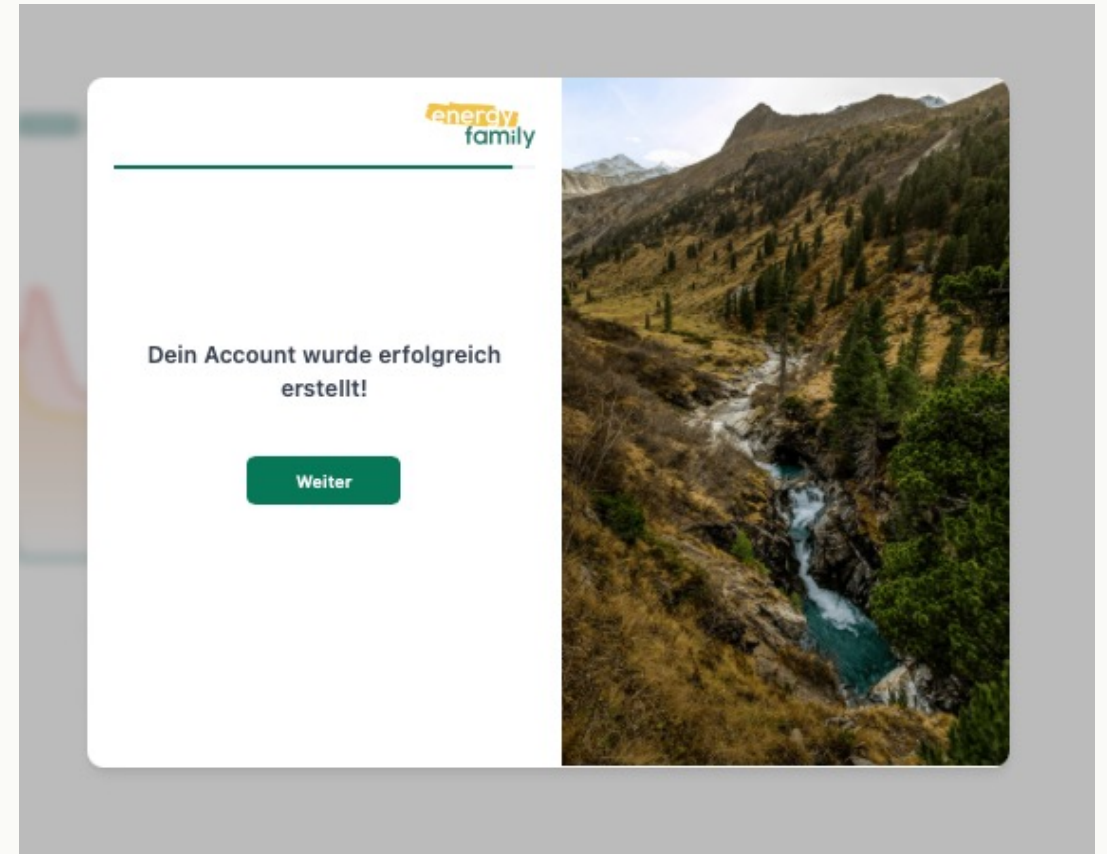
15

SCHRITT 15

## Account erfolgreich erstellt

Geschafft! Dein Account wurde erfolgreich erstellt.

Klicke auf „Weiter“, um auf die Startseite der Plattform zu gelangen.



## 15

## SCHRITT 15

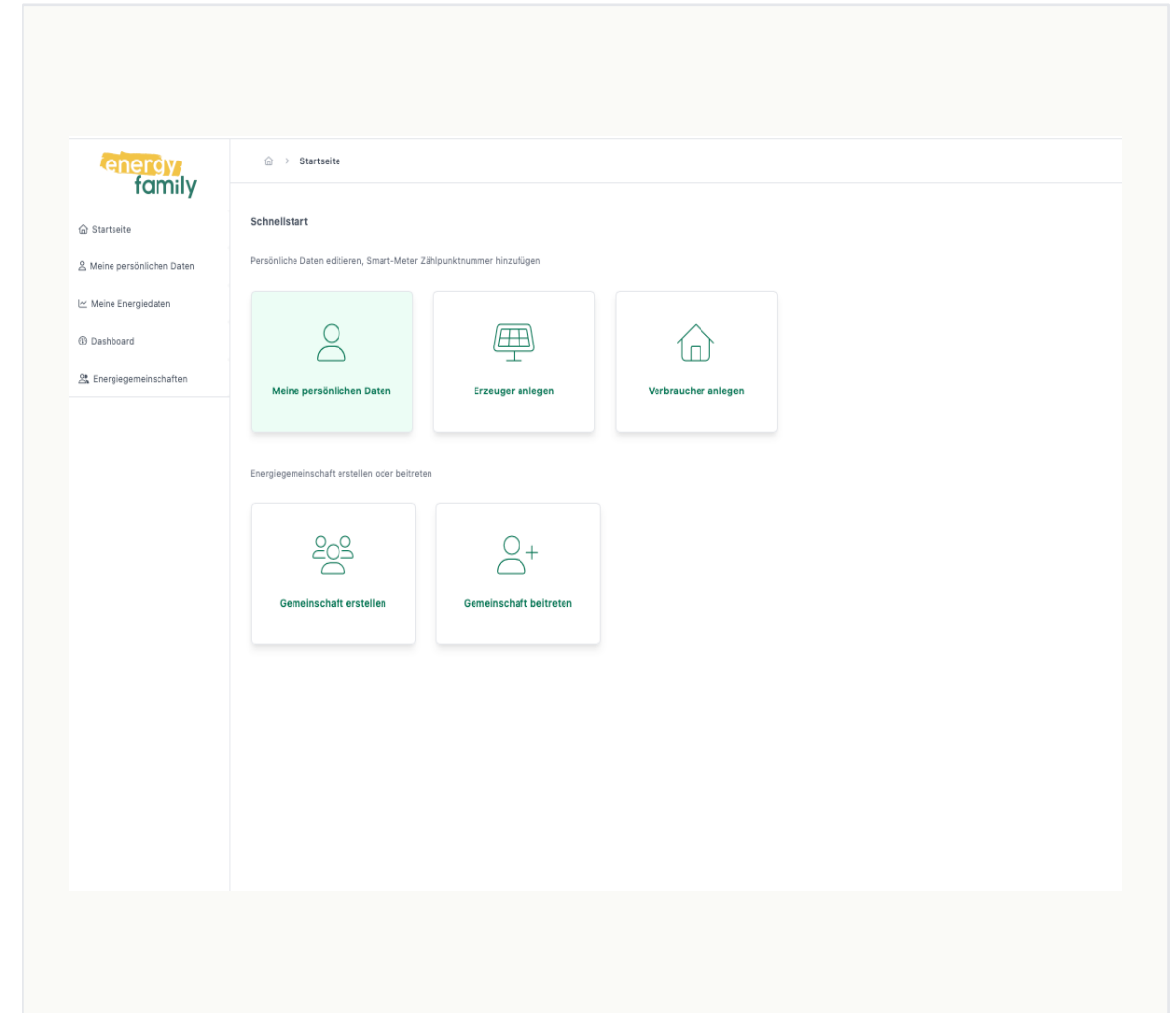
# Startseite (Schnellstart)

Du bist jetzt auf der Startseite. Von hier aus kannst du:

- Persönliche Daten editieren
- Erzeuger oder Verbraucher anlegen
- Eine Energiegemeinschaft erstellen
- Einer bestehenden Energiegemeinschaft beitreten

**TIPP**

Du musst nun warten, bis du von einer Energiegemeinschaft eingeladen wirst — oder selbst eine gründen/einer beitreten.



WEG 2

# Einladung zu einer EG

Du wurdest von einer Energiegemeinschaft eingeladen und durchläufst direkt das individuelle Onboarding der EG.



1

SCHRITT 2

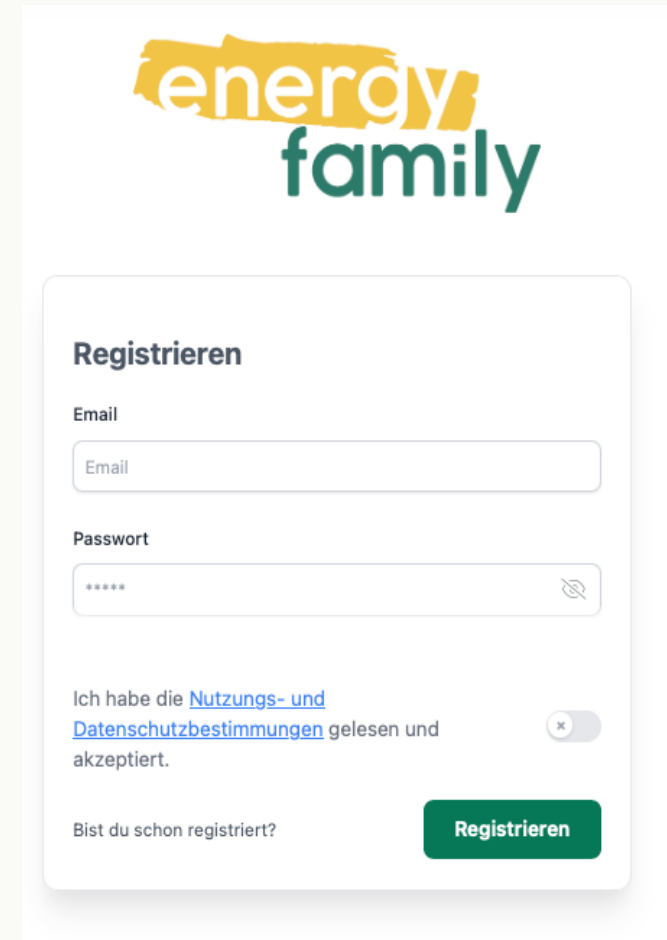
## Account anlegen

Wenn du dem Einladungslink folgst, kommst du auf die Registrierungsseite.

Gib deine E-Mail-Adresse ein und lege ein Passwort fest.

Akzeptiere die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen und klicke auf „Registrieren“.

Wir verschicken anschließend eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.



The screenshot shows the registration page for Energy Family. At the top is the Energy Family logo. Below it is a form titled "Registrieren". The form contains the following elements:

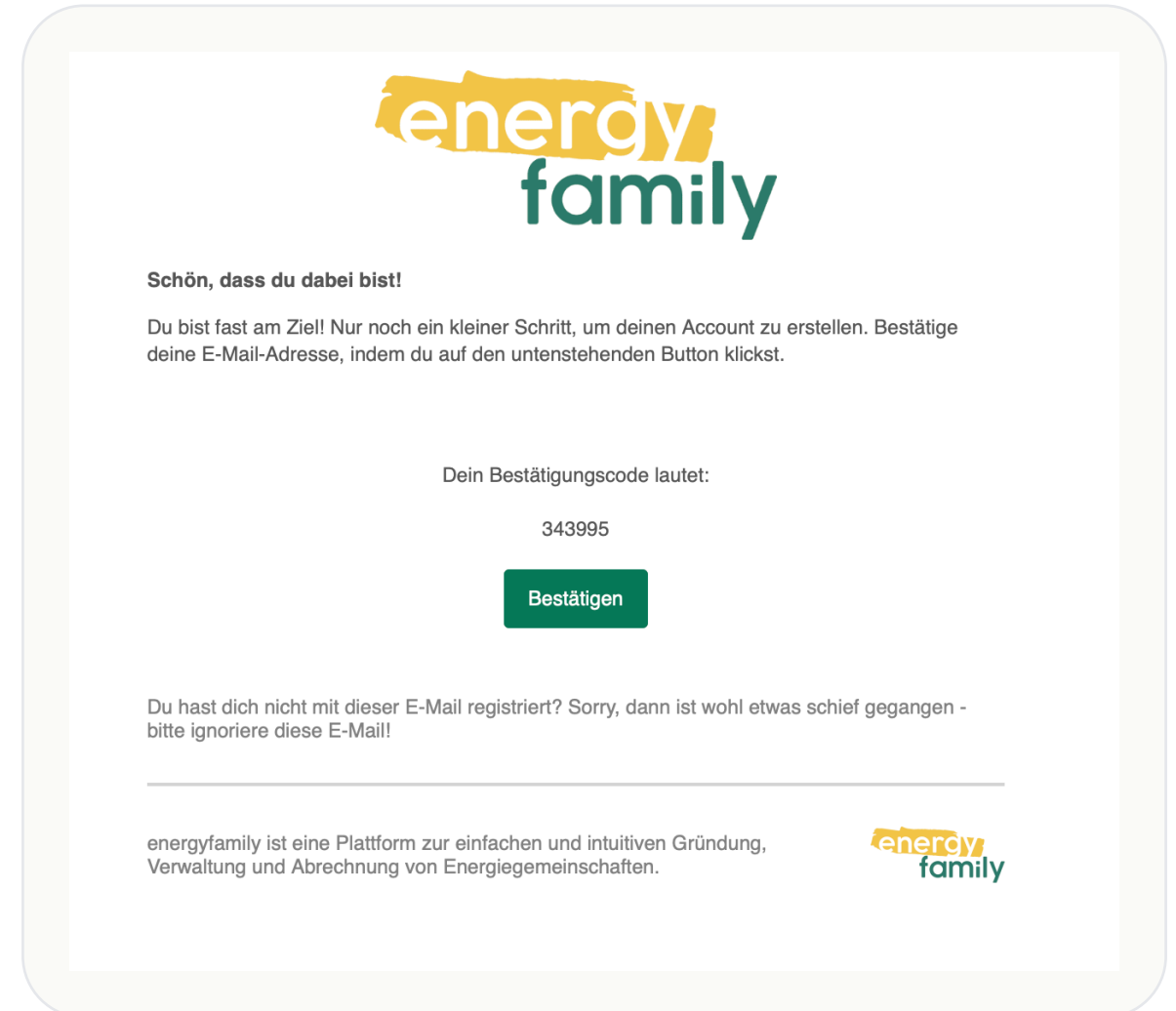
- An "Email" label above a text input field containing the placeholder "Email".
- A "Passwort" label above a password input field containing five asterisks and a visibility toggle icon.
- A checkbox area with the text "Ich habe die [Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und akzeptiert." and a toggle switch that is currently turned off.
- A link "Bist du schon registriert?" next to a green "Registrieren" button.

## 2 SCHRITT 2

# Einladungs-E-Mail erhalten

Du erhältst eine E-Mail von der Energiegemeinschaft mit einem Bestätigungscode und einem Einladungslink.

Klicke auf „Bestätigen“, um direkt in den Onboarding-Prozess der EG zu starten.

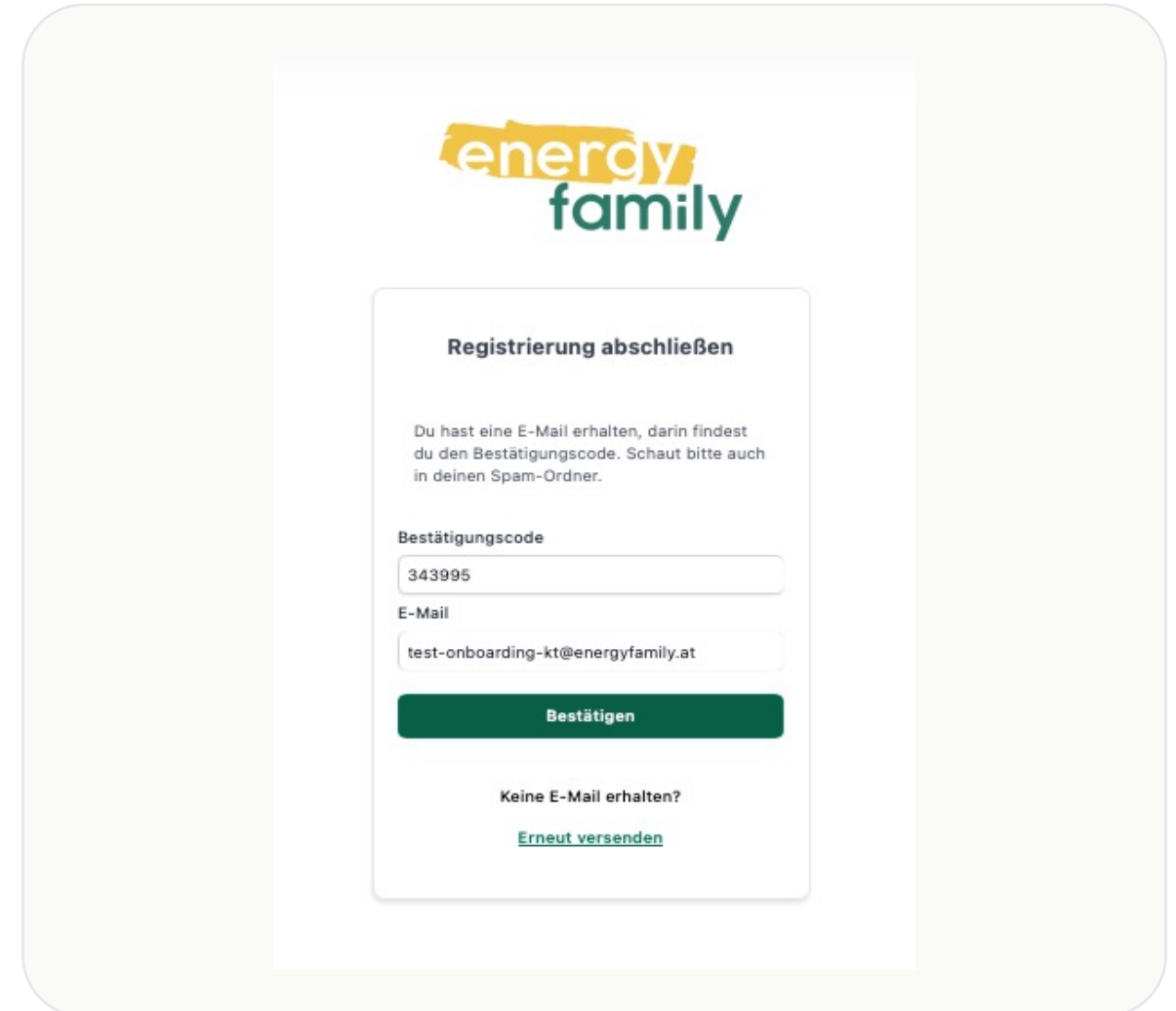


### 3 SCHRITT 3

## Registrierung abschließen

Der Bestätigungscode wird automatisch eingefügt — alternativ kannst du ihn händisch eingeben.

Kontrolliere deine E-Mail-Adresse und klicke auf „Bestätigen“.



The screenshot shows a mobile app interface for completing registration. At the top is the 'energy family' logo. Below it is a white card with a dark green border. The card has a title 'Registrierung abschließen' and a paragraph: 'Du hast eine E-Mail erhalten, darin findest du den Bestätigungscode. Schaut bitte auch in deinen Spam-Ordner.' There are two input fields: 'Bestätigungscode' with the value '343995' and 'E-Mail' with the value 'test-onboarding-kt@energyfamily.at'. A dark green button labeled 'Bestätigen' is below the fields. At the bottom of the card, there is a link 'Keine E-Mail erhalten?' with a sub-link 'Erneut versenden'.

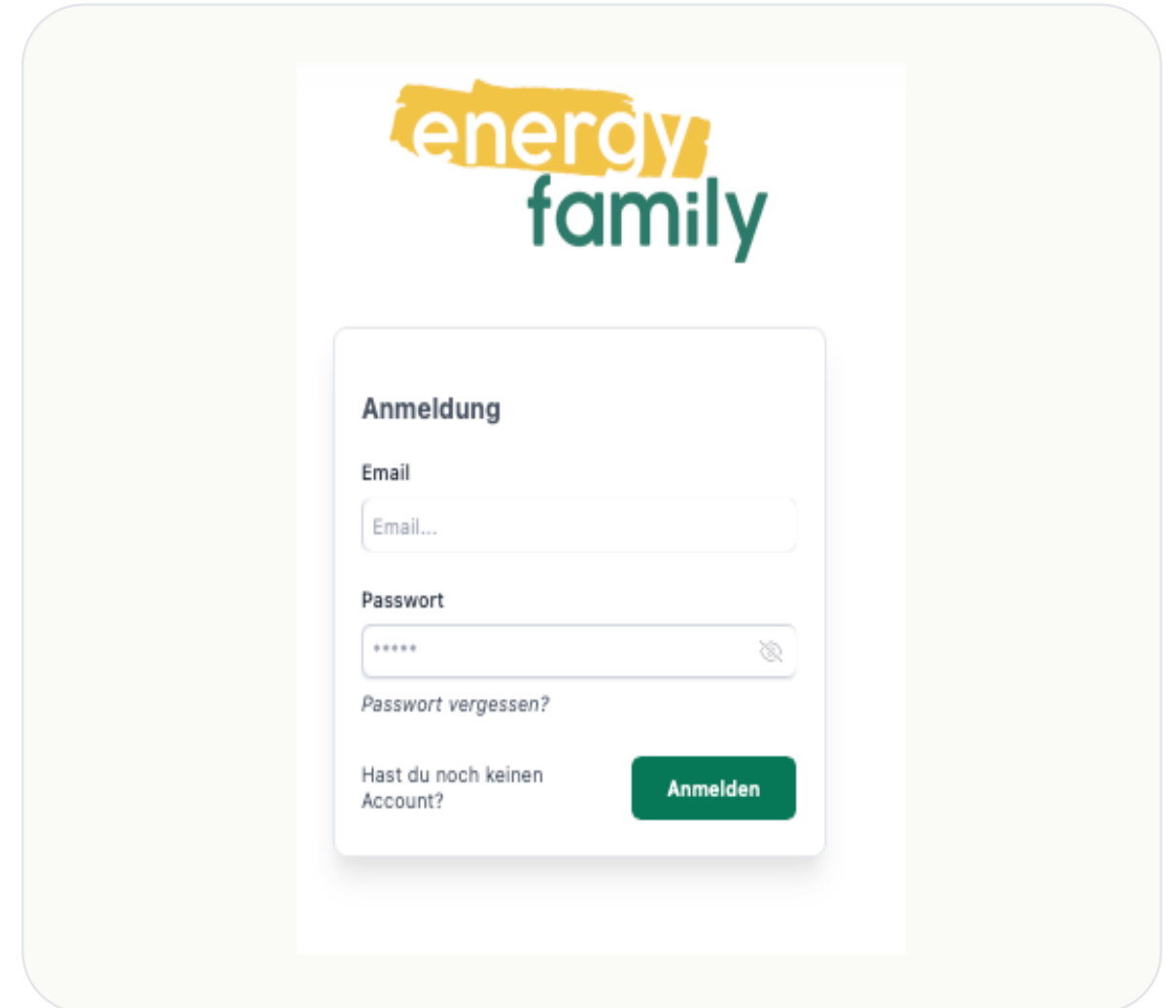
4

SCHRITT 4

## Bei der Plattform anmelden

Logge dich mit deiner E-Mail-Adresse und deinem Passwort ein.

Du wirst automatisch in das individuelle Onboarding der Energiegemeinschaft geleitet.



The screenshot shows the Energy Family login interface. At the top is the Energy Family logo. Below it is a white box titled "Anmeldung" (Login). Inside this box, there are two input fields: "Email" and "Passwort" (Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the password field is a link for "Passwort vergessen?" (Forgot password?). At the bottom left of the box is the text "Hast du noch keinen Account?" (Do you still not have an account?). At the bottom right is a green button labeled "Anmelden" (Login).

## 5

## SCHRITT 5

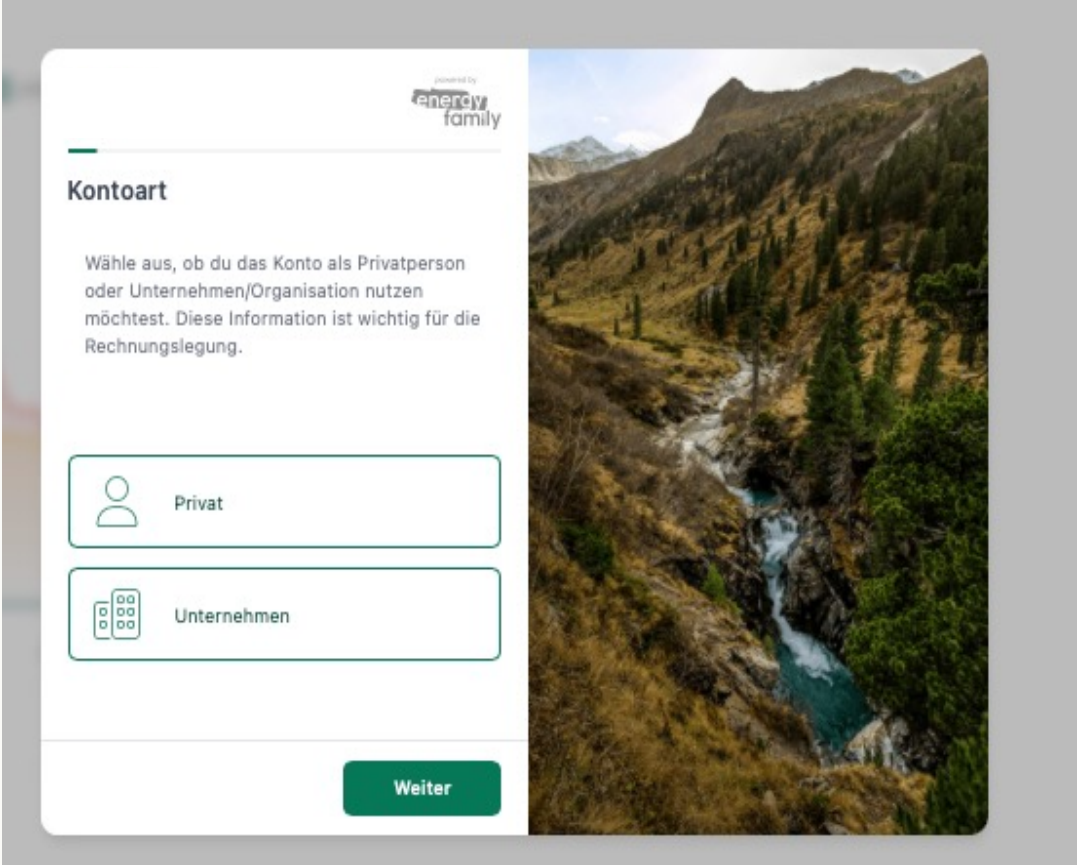
# Kontoart wählen

Wähle, ob du das Konto als Privatperson oder als Unternehmen/Organisation nutzen möchtest.

Diese Information ist wichtig für die korrekte Rechnungslegung.

**TIPP**

Falls du sowohl private als auch geschäftliche Zählpunkte anlegen möchtest, brauchst du zwei getrennte Konten.



powered by  
energy  
family

### Kontoart

Wähle aus, ob du das Konto als Privatperson oder Unternehmen/Organisation nutzen möchtest. Diese Information ist wichtig für die Rechnungslegung.

Privat

Unternehmen

Weiter

## 6

## SCHRITT 6

# Persönliche Daten

Trage Vor- und Nachnamen, Telefonnummer und Geschlecht ein.

Die Daten werden auch für deine Verträge mit der EG verwendet.

powered by  
energy  
family

### Deine Daten

Vorname  
Test

Nachname  
Test

Telefonnummer  
+4312345678

Geschlecht  
Keine Angabe

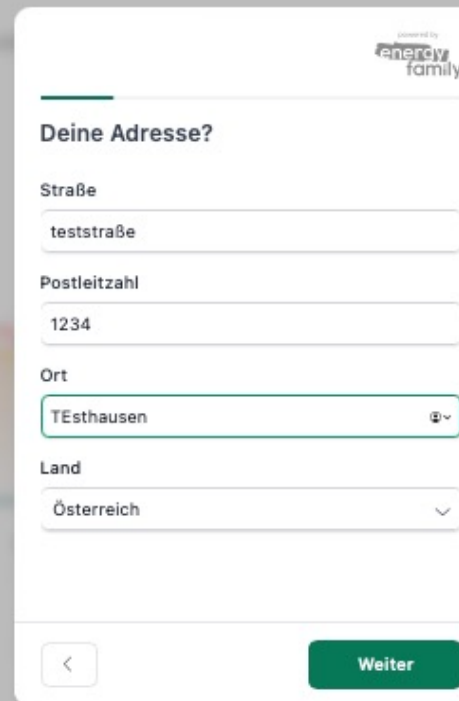
< Weiter

7

SCHRITT 7

## Adresse erfassen

Hinterlege deine Wohn- bzw. Geschäftsadresse (Straße, PLZ, Ort, Land).



The screenshot shows a mobile app interface for 'energy family'. The form is titled 'Deine Adresse?' and contains the following fields:

- Straße:** A text input field containing 'teststraße'.
- Postleitzahl:** A text input field containing '1234'.
- Ort:** A dropdown menu with 'TEsthausen' selected.
- Land:** A dropdown menu with 'Österreich' selected.

At the bottom of the form, there is a back arrow on the left and a green 'Weiter' button on the right. The background of the app shows a scenic mountain landscape with a river.

8

SCHRITT 8

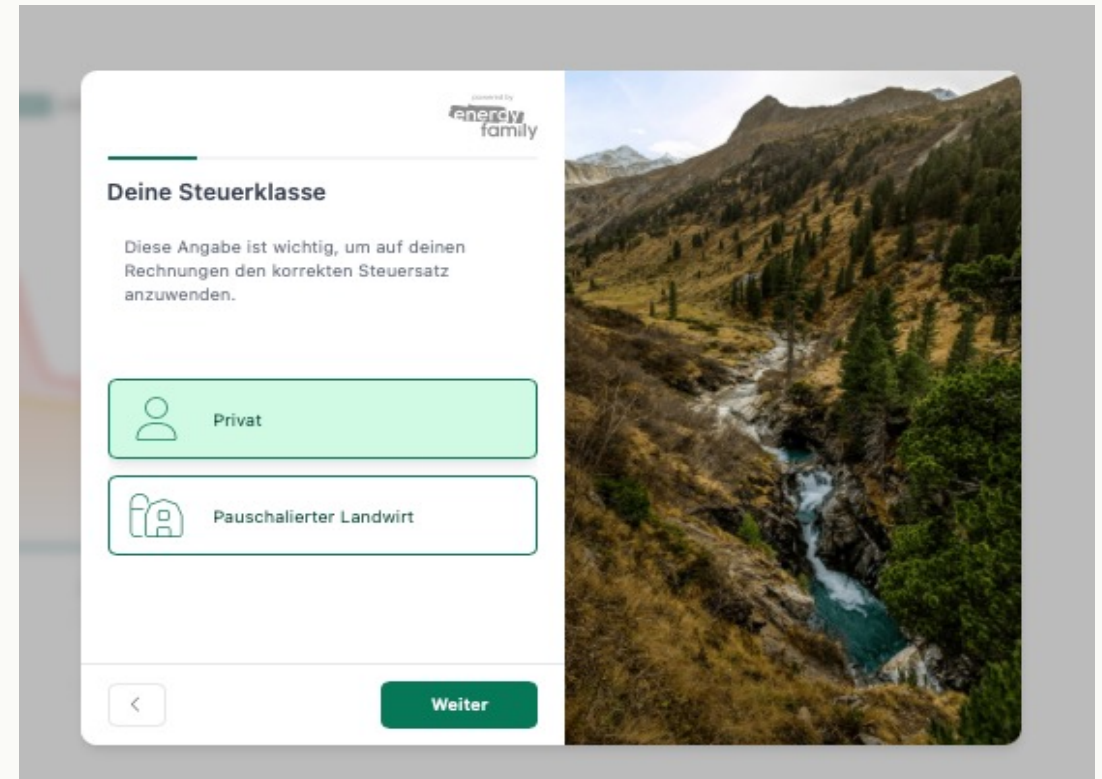
## Steuerklasse wählen

Wähle „Privat“ oder „Pauschalierter Landwirt“.

Wichtig für den korrekten Steuersatz auf deinen Rechnungen.

### TIPP

Bei Auswahl „Unternehmen“ wirst du im weiteren Verlauf zusätzlich nach der UID-Nummer gefragt.



## 9

## SCHRITT 9

# Strom beziehen?

Entscheide, ob du Strom aus der Energiegemeinschaft beziehen möchtest.

Der Vertrag mit deinem bisherigen Stromanbieter bleibt bestehen — Reststrom kommt weiterhin von dort.

powered by  
energy  
family

### Ich möchte Strom beziehen

Wähle hier, ob du deinen Strombedarf über die Energiegemeinschaft decken möchtest. Wichtig: Dein Vertrag mit dem bisherigen Stromanbieter bleibt bestehen und Reststrom wird weiterhin von deinem aktuellen Stromlieferanten geliefert.

Ja

Nein

< Weiter

Vertrag EG Rechnung EG

Bezug aus Energiegemeinschaft

Reststrombezug

Vertrag Rechnung



## 11

## SCHRITT 11

# Jahresverbrauch angeben

Wähle „Privat“ oder „Unternehmen“, gib die Anzahl der Personen im Haushalt und deinen Jahresverbrauch in kWh an.

Der Wert wird basierend auf der Haushaltsgröße automatisch geschätzt.

powered by  
energy  
family

Dein Jahresverbrauch?

Privat Unternehmen

Personen im Haushalt

1 2 3 4 5+

Jahresverbrauch in kWh

1900

< Weiter

## 12

## SCHRITT 12

# Strom einspeisen?

Wähle, ob du Überschussstrom in die Energiegemeinschaft einspeisen möchtest.

Reststrom, den die Gemeinschaft nicht abnehmen kann, geht weiterhin an deinen aktuellen Abnehmer.

Wählst du hier "Ja" aus, muss im nächsten Schritt die entsprechende Zählpunktnummer eingegeben werden.

**TIPP**

Den Zählpunkt finden Anlagenbesitzer in der Regel auf der Abrechnung des aktuellen Abnehmers.

powered by  
energy  
family

### Ich möchte Strom einspeisen

Wähle hier, ob du deinen Überschussstrom an die Energiegemeinschaft liefern möchtest. Wichtig: Dein Vertrag mit dem bisherigen Stromabnehmer bleibt bestehen. Reststrom, der von der Gemeinschaft nicht abgenommen werden kann, wird weiterhin an deinen aktuellen Abnehmer geliefert.

Ja

Nein

< Weiter

Vertrag EG Gutschrift EG

Bezug aus Energiegemeinschaft

Reststrombezug

Vertrag Gutschrift


## 13

## SCHRITT 13

# SEPA-Lastschrift einrichten

Gib deine IBAN ein und erteile die SEPA-Einzugsermächtigung.

Die Rechnungen werden monatlich automatisch eingezogen.



powered by  
energy  
family

### Rechnungen

Die Rechnungen werden monatlich per SEPA-Lastschrift eingezogen.

IBAN

SEPA Einzugsermächtigung erteilen

Ich ermächtige EEG Kamp-Taffa (Creditor-ID: AT67ZZZ00000079143), wiederkehrende Zahlungen von meinem oben angeführten Konto mittels Lastschriften einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von EEG Kamp-Taffa auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

< Weiter

## 14

## SCHRITT 14

## Dokumente lesen & akzeptieren

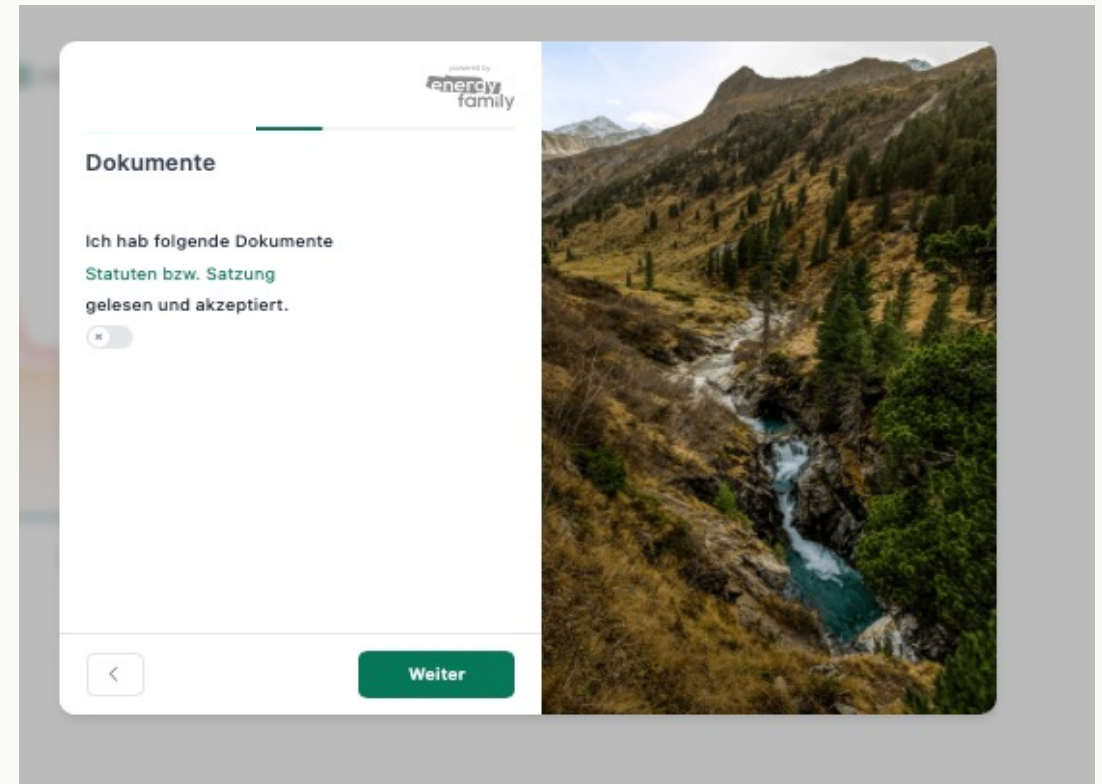
Hier sind die Statuten bzw. die Satzung der Energiegemeinschaft hinterlegt.

Lies die Dokumente sorgfältig durch und aktiviere den Schalter, um sie zu akzeptieren.

Manche Dokumente müssen auch digital unterzeichnet werden. In diesem Fall kannst du dir das Dokument einfach zuschicken und im Anschluss digital unterzeichnen.

**TIPP**

Welche Dokumente hier hinterlegt sind, legt jede Energiegemeinschaft individuell fest (z. B. Mitgliedsvertrag, Statuten, AGB).



## 15

## SCHRITT 15

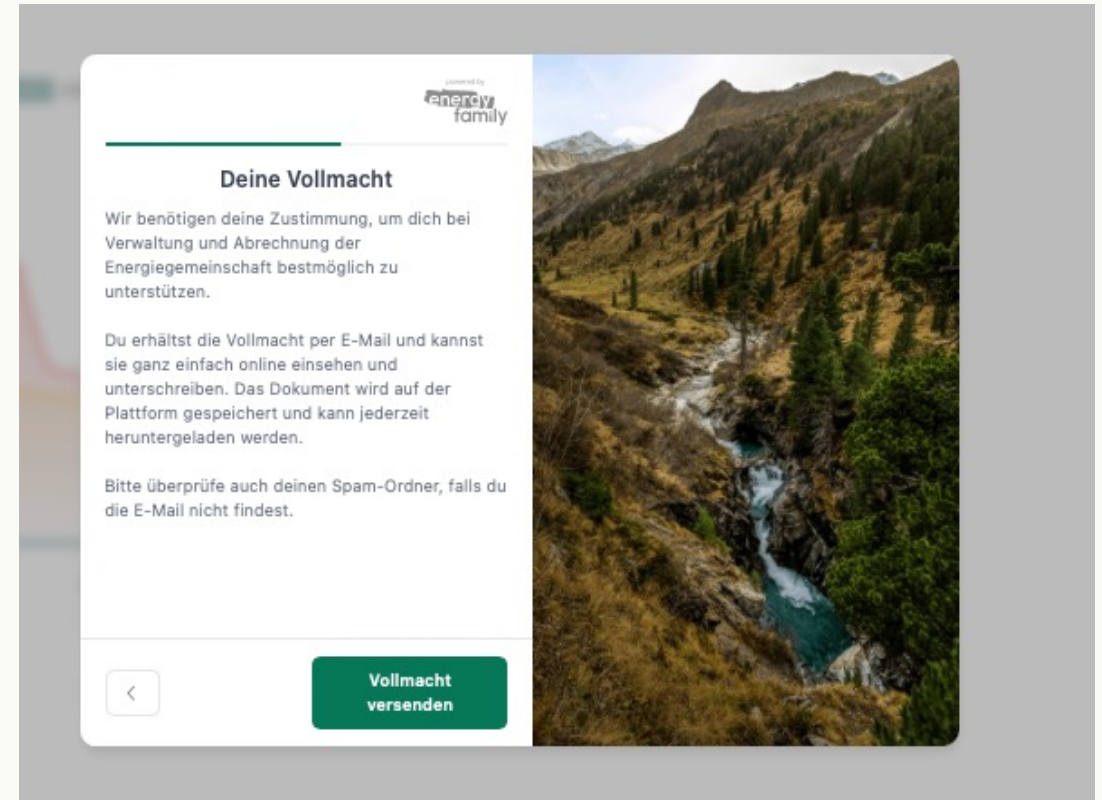
## Vollmacht versenden

Wir benötigen deine Zustimmung (Vollmacht), um dich bei Verwaltung und Abrechnung der EG bestmöglich zu unterstützen.

Du erhältst die Vollmacht per E-Mail und kannst sie online einsehen und unterschreiben. Sie wird auf der Plattform gespeichert und kann jederzeit heruntergeladen werden.

**TIPP**

Wie du Dokumente unterzeichnest, zeigen wir dir in den Schritten weiter hinten in dieser Anleitung.



## 16

## SCHRITT 16

## An EG teilnehmen

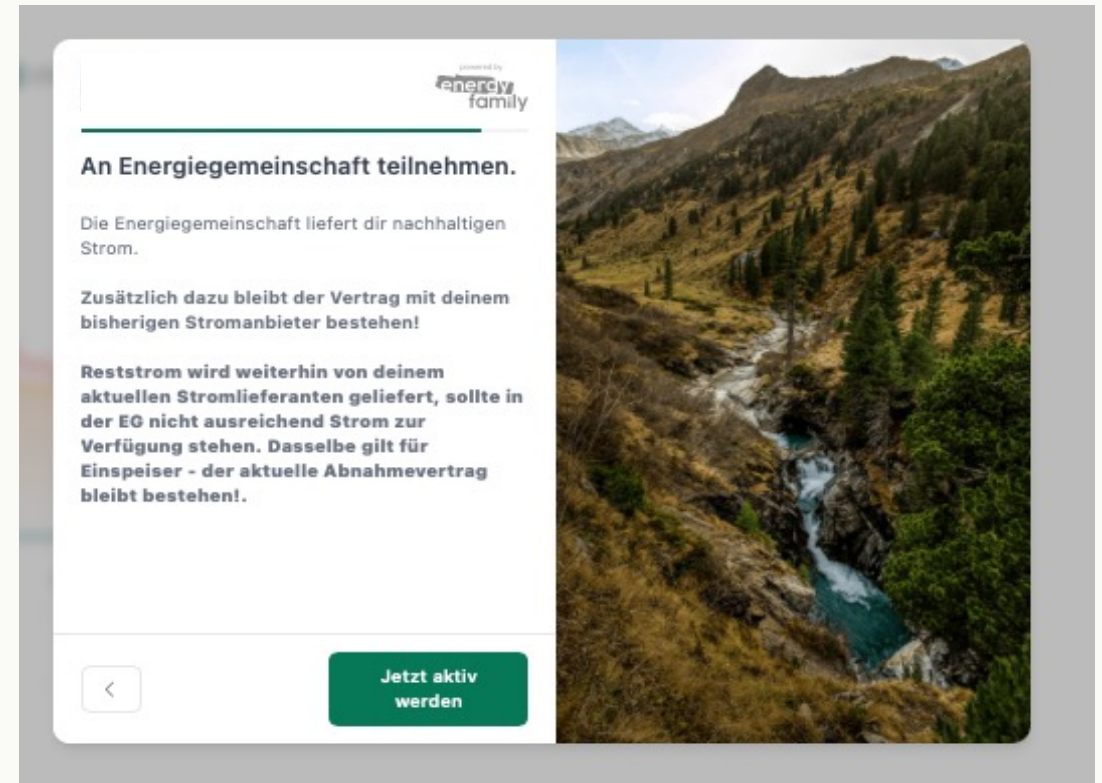
Bestätige hier, dass du an der EG teilnehmen möchtest.

Dein Vertrag mit dem bisherigen Stromanbieter bleibt bestehen — Reststrom kommt weiterhin von dort, falls die EG nicht ausreichend Strom liefern kann. Dasselbe gilt für die Einspeisung.

Klicke auf „Jetzt aktiv werden“.

**ACHTUNG**

Noch fließt kein Strom. Deine Mitgliedschaft muss von der Gemeinschaft ggf. noch bestätigt und der Zählpunkt aktiviert werden. Du erhältst dann eine Mail, mit den Infos zur Freigabe in deinem Smart-Meter-Portal.

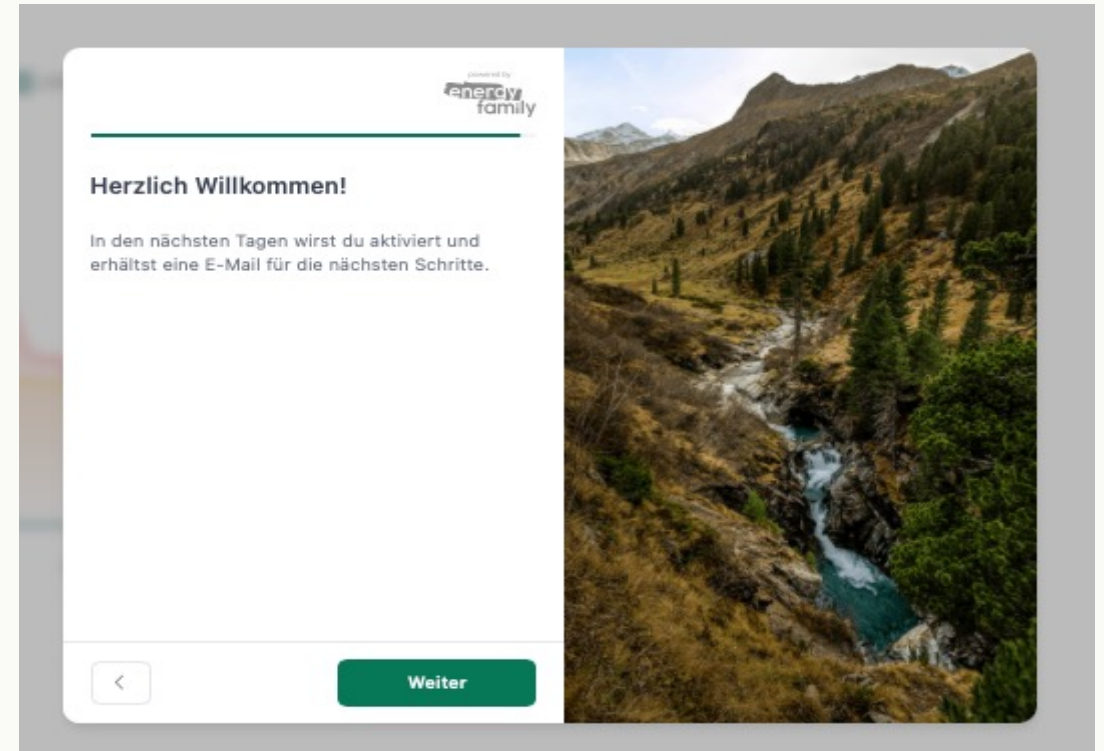


17 SCHRITT 17

# Herzlich willkommen!

Glückwunsch — du bist Mitglied der Energiegemeinschaft!

In den nächsten Tagen wird dein Zählpunkt aktiviert und du erhältst eine E-Mail für die nächsten Schritte.



ZUSATZ

# Dokumente unterzeichnen

Während des Onboardings erhältst du E-Mails mit Dokumenten zur Unterschrift (z. B. Vollmacht, Mitgliedsvertrag). So funktioniert die digitale Signatur.



**1** SCHRITT 1

# E-Mail zum Unterzeichnen erhalten

Du erhältst eine E-Mail von energyfamily mit der Aufforderung, ein Dokument zu unterzeichnen (z. B. Vollmacht, Mitgliedsvertrag).

Klicke auf den grünen Button „Dokument unterzeichnen“.

**TIPP**

Wichtig: Leite diese E-Mail nicht weiter! Jeder mit dem Link kann das Dokument in deinem Namen unterzeichnen.

## Vollmacht



Hallo Demo Onboarding,

energyfamily hat Ihre Unterschrift angefordert auf dem Dokument Vollmacht.

[Dokument unterzeichnen](#)

**Warnung:** Leiten Sie diese E-Mail nicht an andere weiter. Jeder mit dem Link hat Zugriff auf das Dokument und kann es in Ihrem Namen unterschreiben. Zur Nachverfolgung wird die IP-Adresse zusammen mit der Unterschrift gespeichert.

energyfamily  
[office@energyfamily.at](mailto:office@energyfamily.at) | <https://www.energyfamily.at/>

**2** SCHRITT 2

# Dokument digital unterschreiben

Das Dokument öffnet sich im Browser. Fülle die erforderlichen Felder aus und unterschreibe im vorgesehenen Feld.

Klicke abschließend auf „Dokument bestätigen & absenden“.

Zur Nachverfolgung wird die IP-Adresse mit der Unterschrift gespeichert.

### VOLLMACHT

Hiermit bevollmächtigt die Vollmachtgeberin bzw. der Vollmachtgeber den Vollmachtnehmer

Vollmachtgeber	Vollmachtnehmer
Vorname: Demo	Organisation: energyfamily GmbH
Nachname: Onboarding	Straße: Eggersdorferstraße 10
Organisation: Firma	PLZ: 3300 Ort: Amstetten
FN: Firmenbuchnummer	FN: 6017381
Straße: demohausen	
PLZ: 1234 Ort: demohausen	
E-Mail-Adresse: demo-onboarding@energyfamily.at	

\* wenn zutreffend

für insbesondere folgende Zählpunktnummern:

Zählpunktnummer(n):  
 AT0010000000000000012300000123010

zur Ausführung folgender Leistungen:

- Eine Auskunft des Netzanschlusses für Erneuerbare-Energie-Gemeinschaften gemäß § 16c ABS, 3 EIWOG 2010 bzw. Bürgerenergiegemeinschaft gemäß § 7Abs 1 Z6a EIWOG 2010 bei dessen Netzbetreiber durchzuführen.
- Die Zustimmung zu erteilen, dass der Netzbetreiber alle an dem bzw. den Zählpunkten des Vollmachtgebers oder der Vollmachtgeberin gemessenen Viertelstundenwerte auslesen, verwenden und an den Lieferanten des Vollmachtgebers oder der Vollmachtgeberin übermitteln darf, und darüber

**ZU GRÜNDUNG**

- Eine Bezugsvereinbarung im Sinn von §16d EIWOG 2010 mit der EG zu schließen, an der sich die Vollmachtgeberin bzw. der Vollmachtgeber beteiligt.

**Einspeisung**


- Einen Überschusseinspeiser-Abnahmevertrag und/oder Volleinspeiser-Abnahmevertrag mit einer EG zu schließen, an der sich die Vollmachtgeberin bzw. der Vollmachtgeber beteiligt.

**Verkauf**

- Überschussvermarktungsverträge mit Dritten, z.B. Stromhändlern, zu schließen und bestehende Abnahme Verträge zu kündigen.

demohausen  
Ort

07.05.2026  
DATUM

  
VOLLMACHTGEBER

energyfamily GmbH, Eggersdorfer Straße 10, 3300 Amstetten, +43 681 84136920, office@energyfamily.at

Dokument bestätigen & absenden